

Приложение № 3  
к Единой учетной политике

Директору МУ «.....»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление об удержании из заработной платы

Прошу удержать из причитающейся мне заработной платы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года 1500,46 (Одну тысячу пятьсот рублей 46 копеек) в качестве возврата излишне полученных денежных средств под отчет.

Подтверждаю свою готовность полностью и добровольно возместить излишне выплаченную мне сумму, не оспариваю размер и основания удержания из заработной платы.

Дата \_\_\_\_\_ /ФИО/

Директору МУ «.....»

\_\_\_\_\_

от заместителя директора

\_\_\_\_\_

### Заявление на выдачу денег под отчет

Прошу перевести на мою банковскую карточку подотчетные в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (сумма прописью) на приобретение \_\_\_\_\_ на срок 10 рабочих дней.

Реквизиты банковской карты:

Название банка:

БИК:

ИНН/КПП:

Корреспондентский счет:

Номер лицевого счета: \_\_\_\_\_

Номер карты: \_\_\_\_\_

Дата

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Состояние расчетов с работником по выданным ранее суммам:

\_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

Разрешаю:

Директор МУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

---

Директору МУ «.....»

от тренера-преподавателя

### Заявление на выдачу денег под отчет

Прошу перевести на мою банковскую карточку предварительную компенсацию расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (сумма прописью) \_\_\_\_\_ .

Реквизиты банковской карты:

Название банка:

БИК:

ИНН/КПП:

Корреспондентский счет:

Номер лицевого счета: \_\_\_\_\_

Номер карты: \_\_\_\_\_

Дата

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Состояние расчетов с работником по выданным ранее суммам:

\_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

Разрешаю:

Директор МУ «.....» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

\_\_\_\_\_