

Приложение № 3
к Единой учетной политике

Директору МУ «.....»

от _____

Заявление об удержании из заработной платы

Прошу удержать из причитающейся мне заработной платы за _____ 201__ года 1500,46 (Одну тысячу пятьсот рублей 46 копеек) в качестве возврата излишне полученных денежных средств под отчет.

Подтверждаю свою готовность полностью и добровольно возместить излишне выплаченную мне сумму, не оспариваю размер и основания удержания из заработной платы.

Дата _____ /ФИО/

Директору МУ «.....»

от заместителя директора

Заявление на выдачу денег под отчет

Прошу перевести на мою банковскую карточку подотчетные в размере _____ руб. ____ коп. (сумма прописью) на приобретение _____ на срок 10 рабочих дней.

Реквизиты банковской карты:

Название банка:

БИК:

ИНН/КПП:

Корреспондентский счет:

Номер лицевого счета: _____

Номер карты: _____

Дата

Заместитель директора _____ / _____ /

Состояние расчетов с работником по выданным ранее суммам:

Бухгалтер: _____ / _____ / Дата

Разрешаю:

Директор МУ «.....» _____ / _____ / Дата

Директору МУ «.....»

от тренера-преподавателя

Заявление на выдачу денег под отчет

Прошу перевести на мою банковскую карточку предварительную компенсацию расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере _____ руб. ___ коп. (сумма прописью) _____ .

Реквизиты банковской карты:

Название банка:

БИК:

ИНН/КПП:

Корреспондентский счет:

Номер лицевого счета: _____

Номер карты: _____

Дата

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Состояние расчетов с работником по выданным ранее суммам:

Бухгалтер: _____ / _____ / Дата

Разрешаю:

Директор МУ «.....» _____ / _____ / Дата
